

ANTI-CORRUPTIEBELEID

1.0 DOEL

Stericycle, Inc. zet zich in voor de hoogste standaard van integriteit in onze zakelijke praktijken, zoals uiteengezet in de Gedragscode. Dit omvat naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waar Stericycle actief is, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), de Britse Bribery Act 2010 ("Bribery Act"), de Canada Corruption of Foreign Public Officials Act ("CFPOA") en de Brazil Clean Companies Act, samen met alle andere toepasselijke anticorruptiewetten (gezamenlijk "Anticorruptiewetgeving"). Deze wetten, en verschillende lokale wetten over de hele wereld, verbieden steekpenningen en ongepaste betalingen van iets van waarde, direct of indirect, aan overheidsfunctionarissen en andere zakenpartners. Het doel van dit beleid is om onze wereldwijde gedragsnormen inzake omkoping en corruptie vast te stellen en de verschillende contexten aan te pakken waarin omkoping en corruptie zich kunnen voordoen.

2.0 DRAAGWIJDTE

Dit beleid is van toepassing op alle functionarissen, directeuren en werknemers, fulltime of parttime, permanent of tijdelijk (gezamenlijk "Teamleden") van Stericycle, Inc., en haar gecontroleerde entiteiten, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk "Stericycle" of "Bedrijf"), en, waar nodig en passend, zakenpartners. Voor entiteiten waarin Stericycle geen meerderheidsbelang heeft, zal Stericycle alles in het werk stellen om dit beleid of een substantieel vergelijkbaar beleid en gerelateerde procedures te implementeren.

Teamleden van Stericycle zijn verantwoordelijk voor het lezen, begrijpen en naleven van dit beleid.

In bepaalde omstandigheden heeft Stericycle maatregelen genomen die restrictiever zijn dan wettelijk vereist vanwege zijn toewijding aan de waarden van het bedrijf en zijn zakelijke reputatie wereldwijd. Individuele Stericycle-entiteiten kunnen ervoor kiezen om meer beperkende regels of richtlijnen voor anticorruptie-inspanningen vast te stellen, maar moeten zich op zijn minst aan dit beleid houden. Bovendien, waar de lokale wetgeving strengere beperkingen oplegt dan vereist onder dit beleid, prevaleert de lokale wetgeving en moet deze worden gevolgd.

3.0 DEFINITIES

Anti-corruptie wetgeving	Geïmplementeerde wetgeving van het Verdrag van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling inzake de bestrijding van omkoping van buitenlandse ambtenaren bij internationale zakelijke transacties ("OESO-verdrag"), inclusief de FCPA, UK Bribery Act, CFPOA en andere anticorruptiewetten die van toepassing zijn op Stericycle in de landen waar het actief is.
Alles van waarde	Omvat alles wat een waarde heeft voor de ontvanger of een voordeel, financieel of anderszins, zou vormen voor de ontvanger, zoals: contant geld of contant equivalent (bijv. kascheques, postwissels, cadeaubonnen), reiskosten, entertainment, werk, maaltijden, geschenken, gunsten, onderwijskosten, diensten, liefdadigheidsdonaties, politieke bijdragen en

	immateriële voordelen, zoals een verbeterde reputatie-, sociale of zakelijke reputatie.
Omkoping	Om direct of indirect (via een derde partij) iets van waarde aan te bieden, te beloven of te geven aan een persoon of entiteit met als doel de ontvanger op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een ongepast zakelijk voordeel te behalen ten voordele van Stericycle.
Geschenken, maaltijden en entertainment	Geschenken, entertainment en gastvrijheid die worden uitgewisseld tussen Stericycle-teamleden en zakenpartners of andere derden om legitieme zakelijke relaties te verbeteren en/of onze wederzijdse legitieme zakelijke belangen te bevorderen.
Zakenpartner	Omvat verkopers, leveranciers, derden, joint venture-partners en klanten van Stericycle.
Zakelijke sponsor	Het Stericycle-teamlid dat verantwoordelijk is voor het aangaan, beheren en bevestigen van leveranciersactiviteiten.
Bijdrage aan een goed doel	Omvat elke donatie van middelen, fondsen, faciliteiten of diensten van welke aard dan ook van Stericycle. Het omvat ook donaties van persoonlijke fondsen die zijn gedaan om de activiteiten van Stericycle te beïnvloeden.
Corruptie	Onerlijk of illegaal gedrag door machthebbers (zoals overheidsfunctionarissen of politieagenten) voor persoonlijk gewin.
Gecontroleerde entiteit	Elke entiteit waarin Stericycle, Inc., direct of indirect, een belang van meer dan 50% heeft, meer dan 50% van de winst (of kapitaal of economisch belang) verdient, of meer dan 50% van de zetels in de raad van bestuur of een ander bestuursorgaan bezit; of een entiteit waarin Stericycle een ander type controlerende macht heeft, zoals een gouden aandeel.
Klant	Omvat elke huidige of potentiële Stericycle-klant en iedereen die een eigenaar, aandeelhouder, werknemer, directeur, functionaris of vertegenwoordiger is van een huidige of toekomstige Stericycle-klant.
Faciliteren van betalingen	Doorgaans kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen om de uitvoering van een routinematige, niet-discretionaire administratieve handeling te bespoedigen of veilig te stellen waarop de betaler normaal gesproken recht heeft, en die gewoonlijk door de overheidsfunctionaris wordt uitgevoerd. Soms aangeduid als "vet"-betalingen.

Overheidsfunctionaris(sen):	<p>Omvat iedereen die een(n) agent, vertegenwoordiger, ambtenaar, functionaris, directeur of werknemer is van een regering of een afdeling, agentschap of instrumentaliteit daarvan (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, een functionaris, directeur of werknemer van een entiteit die eigendom is van, wordt beheerd of gecontroleerd door de staat, d.w.z. ziekenhuis, NAVO, universiteit) of van een openbare internationale organisatie, of een persoon of organisatie die in een officiële hoedanigheid optreedt voor of namens een dergelijke regering, afdeling, agentschap, instrumentaliteit of openbare internationale organisatie. Met inbegrip van elke kandidaat voor een politiek ambt.</p> <p>Het is belangrijk op te merken dat overheidsfunctionarissen in dit beleid breed worden gedefinieerd en niet alleen betrekking hebben op gekozen en benoemde overheidsfunctionarissen, maar zich ook kunnen uitstrekken tot werknemers, derden en/of contractanten van entiteiten die eigendom zijn van de overheid of door de overheid worden gecontroleerd en die handelen in een commerciële hoedanigheid (bijv. crediteurenadministrateur in een ziekenhuis dat eigendom is van de overheid, docent aan een staatsuniversiteit).</p>
Leverancier/Verkoper	<p>Elke niet-werknemer of derde partij, ongeacht de titel, die (i) goederen of diensten levert aan het Bedrijf; (ii) vertegenwoordigt de Vennootschap; (iii) handelt met discretie namens het Bedrijf; of (iv) samen met het Bedrijf handelt. Afhankelijk van de diensten die door de leverancier of derde partij worden geleverd en met wie zij namens Stericycle communiceren, kan de entiteit worden geclassificeerd als een verkoper met een hoog risico of een externe tussenpersoon (3PI) zoals hieronder gedefinieerd.</p> <p><i>High Risk Vendor ("HRV"):</i> Elke leverancier die een verhoogd corruptierisico vormt vanwege zijn eigendom, locatie, mogelijke interacties met een overheidsinstantie of overheidsfunctionarissen namens Stericycle (bijv. consultants, logistieke dienstverleners, verkoop- of douane-expediteurs), of andere factoren. Zie Supplier Ethics Due Diligence Procedures voor aanvullende bespreking van HRV's.</p> <p><i>Externe tussenpersoon (3PI)</i> – Een subset van HRV's die het hoogste nalevingsrisico voor het bedrijf vormen. Van 3PI's wordt verwacht dat zij namens het bedrijf regelmatig contact hebben met overheidspersoneel.</p>

Het Office of Ethics and Compliance (OEC) is eigenaar van dit beleid. Vragen over het beleid kunnen worden gericht aan de OEC op ethicsandcompliance@stericycle.com.

5.0 BELEIDSVERKLARING

5.1 Verboden betalingen

Stericycle tolereert geen enkele vorm van betaling of acceptatie van steekpenningen om welke reden dan ook, ongeacht de waarde. Het is Stericycle-teamleden verboden om:

- Het willens en wetens geven, aanbieden, beloven of autoriseren van iets van waarde, direct of indirect via een derde partij, aan een overheidsfunctionaris, een klant of een andere persoon, om een handeling of beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden, om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen, of om op ongepaste wijze zaken voor Stericycle te verkrijgen of te behouden. Zoals hier gebruikt, betekent "willens en wetens" dat het Teamlid weet of reden heeft om te weten ("had moeten weten") dat er een ongepast aanbod of betaling wordt gedaan of waarschijnlijk zal plaatsvinden. Weigering om te weten, opzettelijke onwetendheid, bewuste veronachtzaming en opzettelijke blindheid worden behandeld als "kennis" voor de doeleinden van dit beleid.
- Het vragen, accepteren of ermee instemmen om direct of indirect steekpenningen of andere ongeoorloofde voordelen te accepteren in verband met een transactie die wordt overwogen of aangegaan door Stericycle.

Elk Teamlid dat een verzoek ontvangt om iets van waarde te leveren aan of van een overheidsfunctionaris, klant of een andere zakenpartner of entiteit, moet eerst de OEC of het juridische team hiervan op de hoogte stellen. Verzoeken om iets van waarde te verstrekken dat bedoeld is om officiële actie (of passiviteit) op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen, of om een ongepast voordeel voor Stericycle te behalen, worden niet goedgekeurd. Voor meer informatie over verzoeken aan of van een overheidsfunctionaris, zie paragraaf 5.4 hieronder.

5.2 Veiligheidsbetalingen/afpersingseisen

In zeldzame omstandigheden waarbij sprake is van bedreigingen voor het leven of de veiligheid, kan het nodig zijn voor een teamlid of externe tussenpersoon om een ongepaste betaling te doen aan een overheidsfunctionaris of andere persoon. Het verstrekken van betalingen onder deze omstandigheden wordt niet beschouwd als een schending van dit beleid, maar moet binnen 3 dagen worden gemeld aan de OEC of de General Counsel van Stericycle. Het Teamlid of de Externe Tussenpersoon is ook verantwoordelijk voor het nauwkeurig beschrijven van de betaling in zijn/haar onkostendeclaratie of andere vergoedingsinstrumenten, indien van toepassing, zodat deze correct kan worden verantwoord in de boeken en bescheiden van Stericycle.

5.3 Faciliteren van betalingen

Het faciliteren van betalingen aan overheidsfunctionarissen om de uitvoering van een routinematige, niet-discretionaire administratieve handeling te bespoedigen of veilig te stellen, is verboden door Stericycle. Voorbeelden van dergelijke faciliterende betalingen zijn preferentiële douane-inklaring, immigratievisumverwerking, het verlenen van vergunningen of bedrijfsvergunningen, enz.

Betalingen om bepaalde overheidsprocessen te versnellen, zoals de Amerikaanse versnelde paspoortservice, zijn toegestaan op voorwaarde dat dergelijke services beschikbaar zijn voor het grote publiek tegen een

gepubliceerde vergoeding, en betaling wordt gedaan aan de overheidsinstantie die de service aanbiedt, niet aan een individuele persoon.

Als algemene regel geldt dat u zich bij het werken met overheidsinstanties het volgende moet afvragen:

- Betaalt u een overheidsfunctionaris om een dienst voor u of namens Stericycle te bespoedigen die niet wordt gepubliceerd en beschikbaar wordt gesteld aan het grote publiek?
- Beschikt u over een gedetailleerde boekhouding/documentatie (factuur-/ontvangst-/vergoedingsoverzicht) die de versnelde service valideert?

5.4 Relatiegeschenken, maaltijden en entertainment

Onder bepaalde omstandigheden kunnen relatiegeschenken, maaltijden en entertainment die worden verstrekt aan of door overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners en entiteiten worden beschouwd als verboden betalingen op grond van artikel 5.1 van dit beleid, de anticorruptiewetgeving of andere toepasselijke wet- of regelgeving. In sommige rechtsgebieden kunnen geschenken, maaltijden en entertainment die aan overheidsfunctionarissen worden verstrekt, zelfs als dit gepast en legaal is, door het bedrijf openbaar worden gemeld. Daarom zijn ze onderworpen aan het beleid voor geschenken, maaltijden en entertainment van Stericycle en aan de volgende vereisten:

Alle geschenken, maaltijden en entertainment waarbij een overheidsfunctionaris betrokken is, **moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd** door de Country Manager **en** door de OEC.

Teamleden die geschenken, maaltijden of entertainment ontvangen van een overheidsfunctionaris, moeten dit **binnen 10 dagen na ontvangst aan de OEC bekendmaken** (zie paragraaf 5.4 over het beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment voor het proces).

Alle geschenken, maaltijden en entertainment, ongeacht de ontvanger, moeten worden toegestaan volgens de wetten en het beleid van de beoogde ontvanger(s) en moeten:

- Redelijk, bonafide en verstrekt voor een legitiem zakelijk doel of bij een geschikte gelegenheid (mag bijvoorbeeld niet worden gekoppeld aan het onderhandelen over het contract van een leverancier met Stericycle, tijdens aanbestedingsprocedures).
- Correct en transparant geregistreerd, verantwoord, beschreven en adequaat gedocumenteerd in de boeken en bescheiden van Stericycle.
- In overeenstemming met de financiële limieten in het beleid voor geschenken, maaltijden en entertainment van Stericycle.

5.5 Politieke bijdragen

Stericycle doet over het algemeen geen bijdragen of betalingen of geeft anderszins een goedkeuring van steun die direct of indirect kan worden beschouwd als een bijdrage aan politieke partijen of kandidaten. In zeer beperkte omstandigheden, waarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de General Counsel vereist is, kan de Vennootschap een betaling doen aan een; politieke kandidaat, partij of campagne; belangenbehartigingsgroep; of gekozen functionaris.

Een politieke bijdrage die bedoeld is om officiële actie (of passiviteit) op ongepaste wijze te beïnvloeden of te belonen, of om een oneigenlijk voordeel voor Stericycle te behalen, wordt niet goedgekeurd.

Het is teamleden verboden om (1) politieke bijdragen te leveren namens of rechtstreeks voordeel te leveren aan Stericycle uit eigen zak/fondsen of (2) derden te vragen of te gebruiken om politieke bijdragen te leveren namens of om rechtstreeks ten goede te komen aan Stericycle zonder toestemming van de General Counsel.

Waar de lokale wetgeving politieke bijdragen verbiedt, prevaleert de lokale wetgeving en moet deze worden gevolgd.

5.6 Bijdragen aan goede doelen

Stericycle levert over het algemeen alleen liefdadigheidsbijdragen aan niet-gouvernementele organisaties (NGO's) of non-profitorganisaties die een goede reputatie hebben bij openbaar beschikbare liefdadigheidswebsites. Donaties moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de Charitable Donation Approval Committee. Raadpleeg het Beleid voor donaties aan liefdadigheidsinstellingen voor vereisten met betrekking tot donaties aan goede doelen.

5.7 Administratie en interne boekhoudkundige controles

Stericycle moet adequate interne boekhoudkundige controles handhaven om redelijke zekerheid te bieden dat het management op de hoogte is van en leiding geeft aan alle transacties op ethische wijze en in overeenstemming met het beleid van Stericycle. Er mag geen geheim gemaakt of niet-geregistreerd fonds of activum worden opgericht of aangehouden voor welk doel dan ook.

Stericycle-teamleden moeten ervoor zorgen dat de boeken en gegevens van Stericycle nauwkeurig, volledig en eerlijk en redelijk gedetailleerd alle transacties en beschikkingen van activa met ondersteunende documentatie weergeven. Dit omvat betalingen met betrekking tot geschenken, maaltijden en entertainment en alle andere betalingen aan derden. Geen enkel lid van het Stericycle-team zal deelnemen aan het vervalsen of manipuleren van boekhoudkundige of andere zakelijke gegevens, inclusief maar niet beperkt tot urenstaten, onkostendeclaraties, manifesten, facturen, enz. Alle registraties moeten de werkelijke feiten en de aard van de gerapporteerde transacties weergeven.

Stericycle-teamleden moeten de juiste supervisors of afdelingen tijdig op de hoogte stellen van vragen, zorgen of verdachte boekhoudpraktijken. Teamleden van Stericycle moeten ook volledig en naar waarheid reageren op alle vragen van de auditors van Stericycle (intern en extern, indien van toepassing).

5.8 Leveranciers en externe tussenpersonen

Steekpenningen en andere betalingen die door Stericycle worden gedaan en die onder dit beleid verboden zijn, kunnen niet direct of indirect namens het bedrijf of in het voordeel van het bedrijf worden gedaan door een leverancier of externe tussenpersonen. Bij het inschakelen van een nieuwe leverancier of externe tussenpersonen, moet de Stericycle Business Sponsor die de relatie aanvraagt/beheert):

- De Leverancier of Externe Tussenpersoon gedeeltelijk selecteren op basis van hun reputatie, kwalificaties, ervaring, ethische bedrijfspraktijken en hun bereidheid om te voldoen aan de vereisten van dit Beleid en het Due Diligence-proces;
- Schakel de Leverancier of Externe Tussenpersoon alleen in wanneer er een legitieme zakelijke behoefte is om de goederen/diensten te leveren;
- De Leverancier of Externe Tussenpersoon op de hoogte te stellen van onze verwachting dat zij voldoen aan alle toepasselijke Anti-Corruptie Wetgeving;
- Deelnemen aan het OEC Due Diligence-proces voordat u de leverancier of externe tussenpersoon inschakelt, om er redelijkerwijs zeker van te zijn dat zij zich waarschijnlijk niet zullen bezighouden met corrupte activiteiten of onderworpen zullen zijn aan toepasselijke handelssancties.
- De due diligence zal in verhouding staan tot het potentiële risico op basis van het land waar de diensten moeten worden uitgevoerd, de aard van de te leveren goederen of diensten, eventuele historische

ervaring met de leverancier of derde tussenpersoon en eventuele specifieke problemen die zijn vastgesteld. Zie Supplier Ethics Due Diligence Procedures of neem contact op met de OEC op OECDueDiligence@stericycle.com voor meer informatie over due diligence-procedures van derden.

Overeenkomsten met leveranciers met een hoog risico, inclusief externe tussenpersonen, moeten in overeenstemming zijn met het beleid inzake **inkoop en betrokkenheid van leveranciers**. Dergelijke overeenkomsten moeten passende anticorruptieclausules bevatten, zoals goedgekeurd door de OEC of de juridische afdeling.

5.9 Joint Ventures en fusies en overnames

Alvorens een joint venture-, fusie- en overnameovereenkomst aan te gaan, zal Stericycle een op risico's gebaseerde anti-corruptie due diligence-beoordeling uitvoeren en andere pre- en post-fusie-/overname stappen nemen die in overeenstemming zijn met het Stericycle Anti-Corruption Compliance Due Diligence & Integration Handbook. Dit omvat het verkrijgen van voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de transactie van de juridische afdeling en de OEC. Stericycle zal stappen ondernemen om er redelijkerwijs voor te zorgen dat de tegenpartijen van joint ventures, fusies en overnames zich hebben gehouden aan de anticorruptiewetgeving en ermee instemmen deze na te leven, ongeacht of die tegenpartijen eraan onderworpen zijn. Stericycle zorgt er voorts voor dat een gemeenschappelijke onderneming een nauwkeurige boekhouding bijhoudt en een systeem van interne boekhoudkundige controles invoert.

5.10 Uitzonderingen

Uitzonderingen op dit beleid mogen alleen in de volgende omstandigheden worden overwogen:

1. Onvoorziene omstandigheid: gebeurtenissen of omstandigheden die op het moment van het opstellen van het beleid niet waren voorzien en die naleving onnodig belastend of niet toepasbaar maken.
2. Wettelijke vereisten per land – na een juridische beoordeling wordt vastgesteld dat het beleid in strijd is met nieuwe of onverwachte lokale wet- en regelgeving.
3. Zakelijke behoefte – een duidelijke zakelijke rechtvaardiging/behoefte waaraan niet kan worden voldaan door zich aan het beleid of de procedure te houden.

Verzoeken om uitzonderingen op nalevingsgerelateerde beleidslijnen en procedures moeten naar behoren worden gedocumenteerd en bij de OEC worden ingediend voordat de transactie in kwestie plaatsvindt. In de documentatie moet worden aangegeven om welke specifieke beleidsvereisten het gaat en onder welke omstandigheden de uitzondering noodzakelijk is.

Als het uitzonderingsverzoek beperkt is tot een specifieke transactie, zal de OEC het verzoek beoordelen, de door de aanvrager beschreven omstandigheden bevestigen, mogelijke alternatieven identificeren en de impact en het potentiële risico van de uitzondering beoordelen. Indien naar het oordeel van de OEC het door de uitzondering gecreëerde risico voldoende beperkt is of adequaat kan worden beheerst, zal de uitzondering worden toegestaan. De OEC documenteert de feiten en omstandigheden die in aanmerking zijn genomen bij de beoordeling en goedkeuring van het verzoek, met inbegrip van de personen die bij de beslissing betrokken zijn, en bewaart de documentatie.

Als het uitzonderingsverzoek ook een permanente wijziging in het anticorruptiebeleid of -proces vereist, moet de voorgestelde wijziging ter beoordeling en goedkeuring worden voorgelegd aan het beleidsbeheercomité.

Beleidsuitzonderingen moeten tot een minimum worden beperkt en mogen de algemene integriteit en doelstellingen van het beleid in kwestie niet in gevaar brengen. Het niet naleven van deze vereisten kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

5.11 Opleiding

Stericycle geeft regelmatig trainingen over dit beleid en de anticorruptiewetgeving aan teamleden van Stericycle. De OEC kan naar eigen goeddunken eisen dat bepaalde teamleden aanvullende, gespecialiseerde training krijgen vanwege de aard van hun rol en verantwoordelijkheden bij Stericycle. De OEC kan ook aanbevelen dat bepaalde leveranciers en externe tussenpersonen een anticorruptietraining krijgen.

6.0 HANDHAVING

6.1 Meldingsplicht en geen represailles

Teamleden en derden die zich bewust worden van mogelijk wangedrag, moeten dit zo snel mogelijk melden aan hun leidinggevende, een afdelingshoofd, Human Resources of het Office of Ethics and Compliance (ethicsandcompliance@stericycle.com).

Naast de bovengenoemde meldingskanalen onderhoudt Stericycle een telefonische en internet-/webgebaseerde rapportagedienst (de "Ethics Line") die wereldwijd beschikbaar is voor teamleden en derden en die:

- Gratis of anderszins gratis beschikbaar voor teamleden die er gebruik van maken;
- 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar;
- Geëxploiteerd door een derde partij;
- Beschikbaar in lokale talen;
- Ontworpen om ervoor te zorgen dat gesprekken niet worden opgenomen en niet worden onderworpen aan identificatie van de beller;
- Ontworpen om anonieme melding mogelijk te maken waar dit wettelijk is toegestaan; en
- Ontworpen om een lid van het rapporterende team in staat te stellen de status/uitkomst van zijn/haar melding te controleren en vervolginformatie uit te wisselen.

De lokale telefoonnummers van de Ethics Line zijn te vinden op www.stericycle.ethicspoint.com. Ethics Line-rapporten kunnen online worden gedaan via een beveiligde website op www.stericycle.ethicspoint.com.

Bij het melden moeten teamleden en derden zoveel mogelijk informatie en details verstrekken, waaronder, indien van toepassing, de identiteit (voor- en achternaam) van de vermeende overtreder(s); de voor- en achternaam van mogelijke getuigen; en alle documenten die de bezorgdheid of klacht kunnen ondersteunen.

Stericycle verbiedt elke vorm van represailles tegen een teamlid of derde partij die te goeder trouw een melding van wangedrag doet. Evenzo verbiedt het bedrijf represailles tegen een teamlid of derde partij die meewerkt aan een onderzoek van het bedrijf.

6.2 Gevolgen voor het schenden van dit beleid

Overtredingen van de toepasselijke anticorruptiewetgeving kunnen leiden tot zware civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties. Het niet naleven van dit beleid of gerelateerde beleidslijnen en procedures, of het niet melden van overtredingen of vermoedelijke overtredingen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, op basis van lokale regels en voorschriften.

7.0 GERELATEERDE BELEIDSLIJNEN EN PROCEDURES

- Gedragscode

- Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment
- Beleid voor donaties aan goede doelen
- Due diligence-procedures voor leveranciersethiek
- Beleid inzake inkoop en betrokkenheid van leveranciers
- Wereldwijd beleid voor contractbeheer
- Wereldwijd beleid inzake overheidsrelaties
- Anti-Corruptie Compliance Due Diligence & Integratie Handboek.
- Reis- en onkostenbeleid

8.0 REVISIES/REVISIEGESCHIEDENIS

Revisie nummer	4.0
Datum laatste beoordeling	augustus 2023
Ingangsdatum	Augustus 2023
Datum van volgende beoordeling	augustus 2024

Dit beleid moet jaarlijks worden herzien en goedgekeurd, tenzij wijzigingen in relevante wetten of zakelijke behoeften vaker moeten worden herzien/herzien. Bij de evaluaties zal de doeltreffendheid van dit beleid worden beoordeeld en waar nodig verbeteringen worden voorgesteld. De OEC is verantwoordelijk voor het herzien en bijwerken van het beleid en voor het beheer van eerdere versies.